INFORME DE GESTIÓN No. 01 DE OCTUBRE 31 DE 2024

FECHA INFORME	31 DE OCTUBRE DEL 2024
CONTRATO N°	1.330.17.13-12458 OCTUBRE 23 DE 2024
CONTRATISTA:	SANDRA PATRICIA CASTRILLON HERNANDEZ
IDENTIFICACIÓN	29.664.737
SUPERVISOR:	BEATRIZ EUGENIA OROZCO GIL
VALOR DEL CONTRATO:	VALOR: $15.000.000
FECHA DE INICIO:	23 OCTUBRE DE 2024
FECHA DE FINALIZACIÓN:	31 DICIEMBRE DE 2024

INTRODUCCIÓN

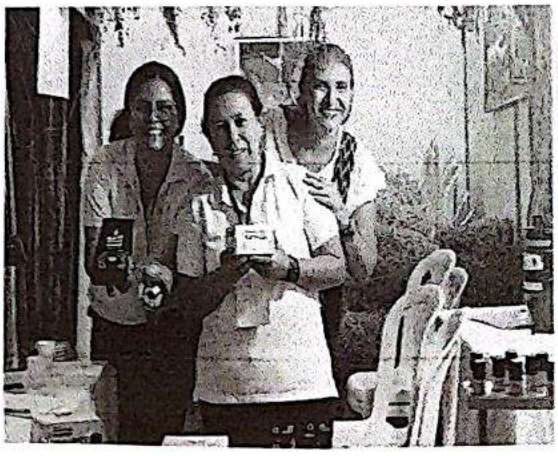
1. El presente documento corresponde al informe de gestión de la CUOTA No.**01** del mes de **Octubre/2024**, del contrato de prestación de servicios profesionales N° 1.330.17.13-12458 de 23 de octubre del 2024, suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca, Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible y **SANDRA PATRICIA CASTRILLON HERNANDEZ** cuyo objeto es: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO CONSERVACIÓN DEL RECURSO HÍDRICO, LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS EN CUENCAS HIDROGRÁFICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DESARROLLO DE ACTIVIDADES

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

Actividad contractual: 1. Acompañar, apoyar y representar a la secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca ante las diferentes mesas de trabajo y eventos en los que se requiera su apoyo, según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato.

- Acompañé, apoyé y representé a la secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible (SADS) de la Gobernación del Valle del Cauca durante el **FESTIVAL DE ARTE RICARDO NIETO,** durante las muestras de emprendimiento; realizadas en el parque estación en el municipio de Palmira. Se realizó acercamiento a productores y emprendedores de Negocios Verdes para realizar articulación de estos con las capacitaciones, eventos y demás actividades de la SADS y su programa de Negocios Verdes.



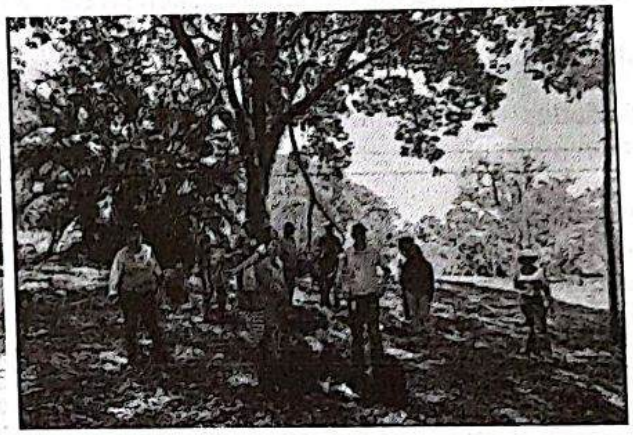


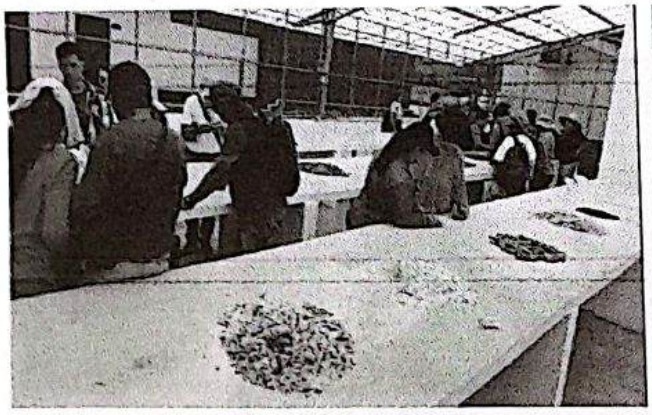
Powered by CamScanner

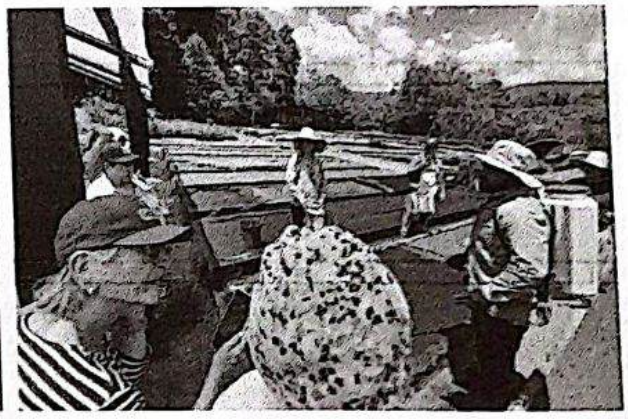


- Acompañé, apoyé y representé a la secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible (SADS) de la Gobernación del Valle del Cauca en el evento **2DO ENCUENTRO RED DE VIVEROS COMUNITARIOS DEL VALLE DEL CAUCA "Reconociendo Semillas Nativas del Valle del Cauca y sus Técnicas de Producción"** desarrollado en el Centro de Educación Ambiental San Emigdio de Palmira, organizado por el equipo de Viveros Comunitarios secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible (SADS). En el cual se invitó a los viveros comunitarios del departamento del valle del Cauca, a conocer el trabajo realizado por la CVC, en el preservación y reproducción de especies nativas del departamento.



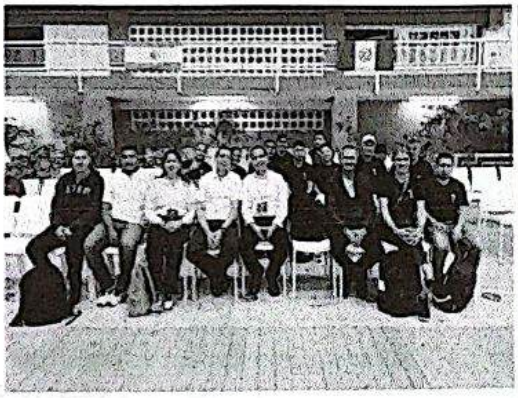
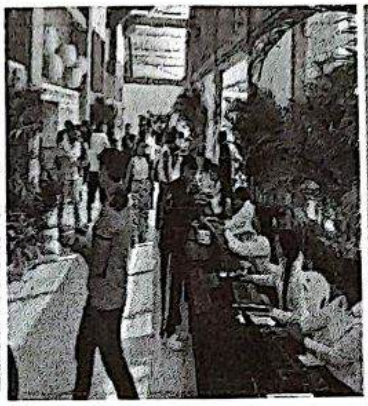


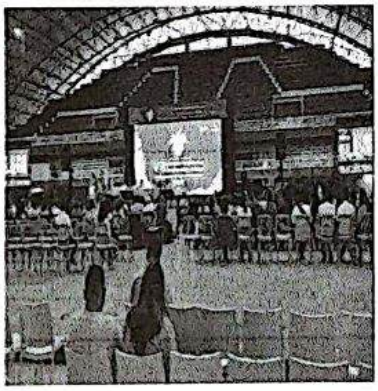


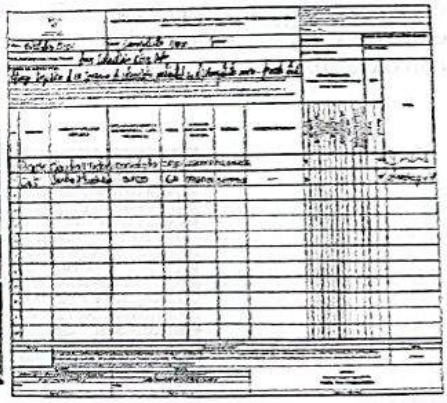


Powered by CamScanner

- Acompañé, apoyé y representé a la secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible (SADS) de la Gobernación del Valle del Cauca durante los 3 dias en que se desarrolló el evento **VIII CONGRESO IBEROAMERICANO DE EDUCACIÓN AMBIENTAL,** organizado por el ministerio de ambiente con apoyo de la subsecretaria técnica de la Gobernación del Valle del Cauca y otras entidades, donde se dio apoyo logístico en la ejecución de recolección de información y encuestas referentes a las distintas actividades.

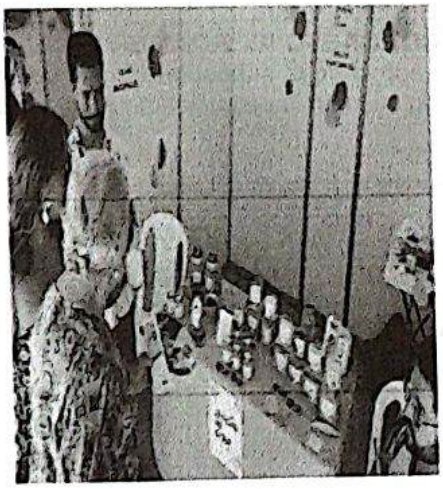




Actividad contractual: 2. Proponer mecanismos, alternativas y prácticas productivas sostenibles con las comunidades urbanas y rurales que contribuyan al manejo sostenible de los recursos asociados al área objetivo del proyecto y según como sea direccionado por la supervisión.

- Realicé ***Caracterización de Emprendimientos de Negocios verdes, ubicados en Palmira***- Valle del Cauca con el propósito de obtener la información básica que permita ubicar estos emprendimientos, que a través de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca; que permita realizar acompañamiento estratégico, fortalecimiento organizacional y comercial bajo articulación interinstitucional para una implementación y seguimiento de estos emprendimientos solidos, buscando incorporar iniciativas de Negocios verdes ubicados en el municipio de Palmira; para realizar articulación de estos, con entrenamiento pedagógico, incubación y despegue para perfeccionar aspectos organizacionales y comerciales de los emprendimientos con criterios de economía circular, producción y consumo sostenible que los impulse como una alternativa de aprovechamiento sostenible de la Biodiversidad en el Departamento.

Powered by CamScanner







- Asistí y Participé en reunión virtual desarrollada con el **equipo de Viveros Comunitarios**, liderada por el **contratista María Cristina Lemus, donde se realizó un balance de los resultados del 2do encuentro de Viveros Comunitarios** realizado durante una visita guiada al Vivero de la CVC San Emigdio en Palmira desarrollada desde la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle; se programó el 3er encuentro de Viveros Comunitarios a desarrollar en la se tuvieron en cuenta se tuvieron en cuenta, fecha y lugar alternativos a desarrollar.



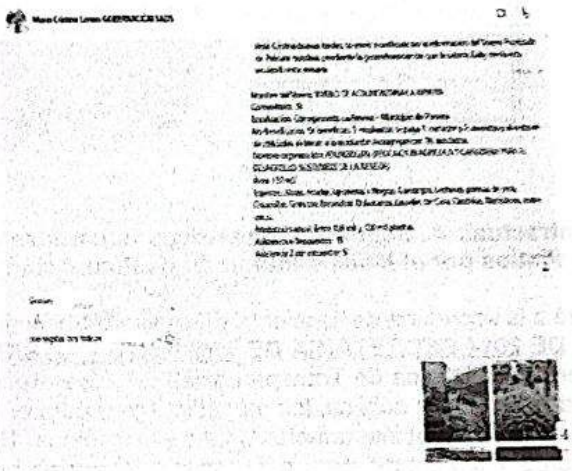


NOMBRE	CORREO	MUNICIPIO	TELEFONO	DEPENDENCIA	CARGO	CEDULA
John Edinson Ospina ella	e9villa_72@hotmail.com	Tulua	3154935476	Secretaria de ambiente y de	Contratista	9730292939
Maria Cristina Lemus Pérez	cristinalemus29@hotmail.com	Tulua	3054940798	SADS	Profesional contratista	66726704
Gloimar Enrique Botina Patiño	gloimarb@gmail.com	Yumbo	3015943038	SADS	guardian ambiental	8371148
Claudia Liliana Victoria Tamayo	claudialivta11@gmail.com	Buga/Jiguande	3206746568	SADS	Contratista	29651723
Mauricio Carnaje Morales	m.carnaje@utp.edu.co	La Union	3156267485	SADS SSTA	Ps Contratista	97302273384
Daniela Arce Alvear	alvearda.eds09@gmail.com	Yumbo		Secretaria de Ambiente y De	Contratista	9730 392652
Mauricio Carnaje Morales	m.carnaje@utp.edu.co	La Unión		SADS SSTA	Profesional Contratista	97302273384
YANDRA PATRICIA CASTRILLON HERNANDE	ypcastrillon14@gmail.com	Palmira		SADS	Profesional - Contratista	29644727
Sandra Milena Bolaños	sandramilena24@gmail.com	Cali	3206823405	SADS	CONTRATISTA	29643826

Powered by CamScanner

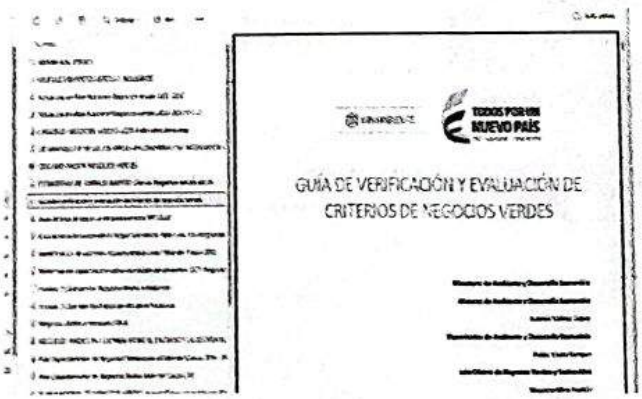
- Asistí y Participé en reunión virtual desarrollada con el **equipo de Viveros Comunitarios**, liderada por el contratista María Cristina Lemus; donde se expuso coordino la de recolección de los datos de los viveros comunitarios a priorizar, con el objetivo de dar un apoyo por parte de la secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible a través de Corpocuenca, para fortalecer el trabajo que vienen desarrollando y reconocer su acompañamiento durante los eventos que se han hecho desde la secretaria para la creación de la Red de Viveros Comunitarios.

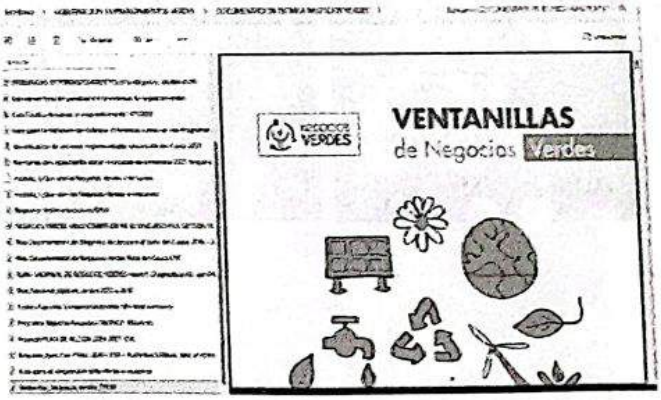




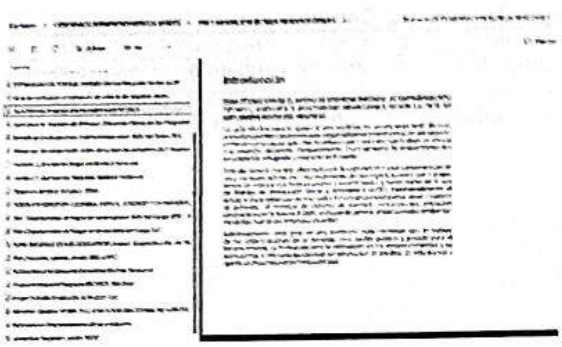
Actividad contractual: 3. Formular la documentación técnica requerida para la consolidación de proyectos, programas o políticas que den cumplimiento a los objetivos de desarrollo sostenible ODS según como se plantea en el proyecto objetivo de este contrato y según como sea direccionado por la supervisión.

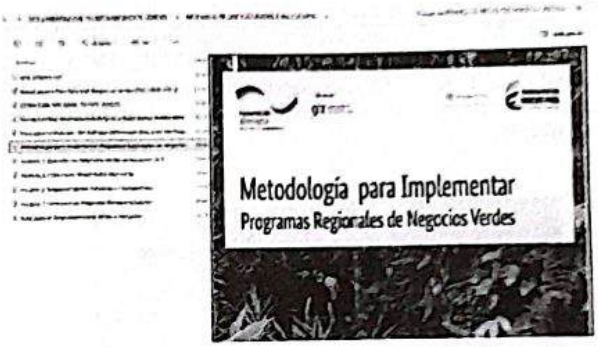
- Investigué material documental técnico para realizar ficha de caracterización para el diagnóstico de Emprendimientos de Negocios Verdes, herramienta que permita conocer la oferta de emprendedores, construir un ruta de acompañamiento y orientación más completo en su proceso; que los direccione a cumplir los criterios necesarios para la certificación por parte de la autoridad ambiental; para dar cumplimiento a los objetivos de desarrollo sostenible ODS, con un enfoque principalmente el No. 12 Producción y Consumo Responsable.





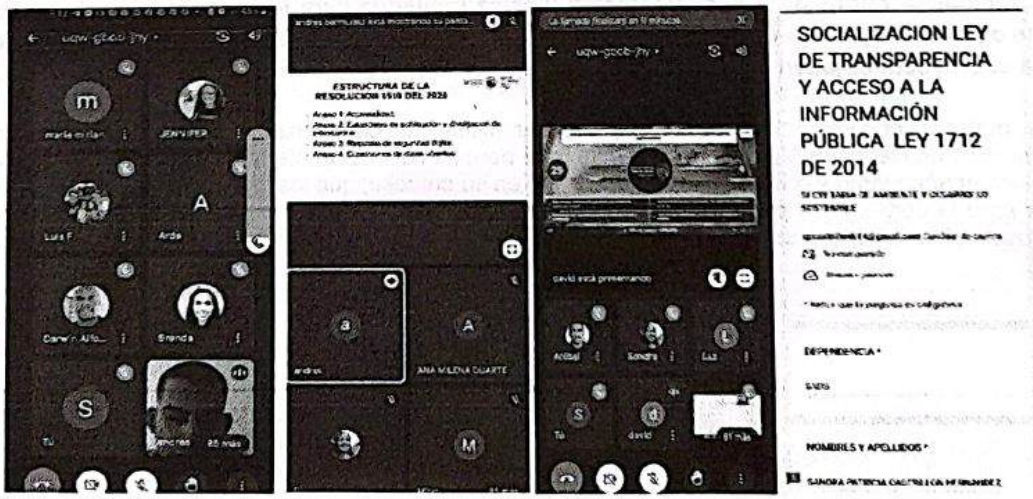
Powered by CamScanner





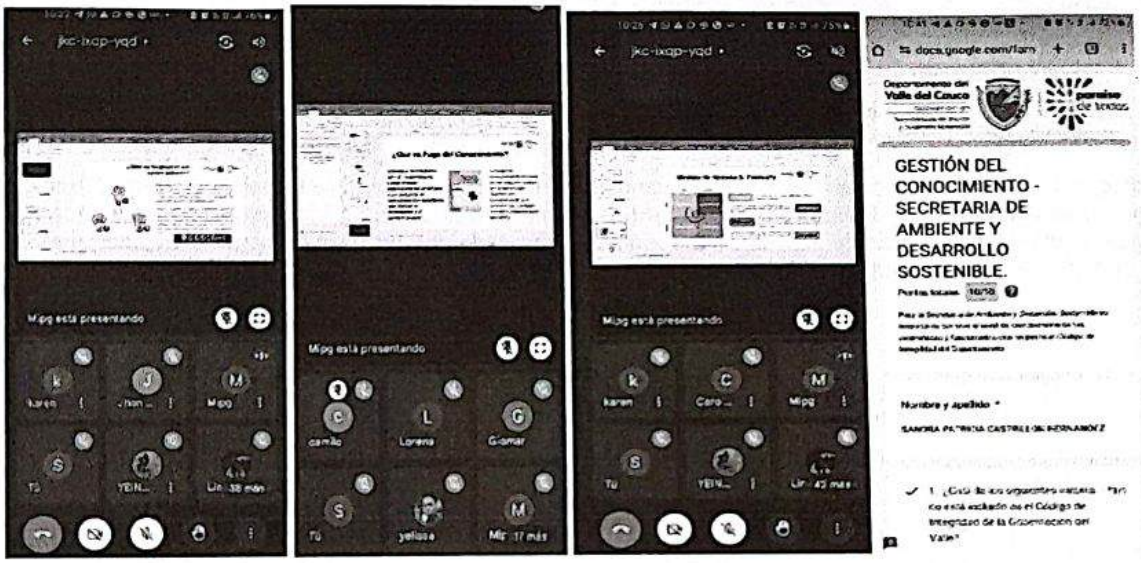
Actividad contractual: 4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

- Representé a la secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible participando en la **capacitación SOCIALIZACION LEY 1712 DE 2014 SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE: brindada** por el Facilitador: Andrés Bermúdez-Oficina de Transparencia-MIPG; se expuso el la ley 1712 de 2014 que regula el derecho de acceso a la información pública, los procedimientos para el ejercicio y garantía del derecho y las excepciones a la publicidad de información, también se dio a conocer la RESOLUCIÓN 1519 DE 2020 por la cual se definen los estándares y directrices para publicar la información señalada en la Ley 1712 del 2014 y se definen los requisitos materia de acceso a la información pública, accesibilidad web, seguridad digital, y datos abiertos.



Powered by CamScanner

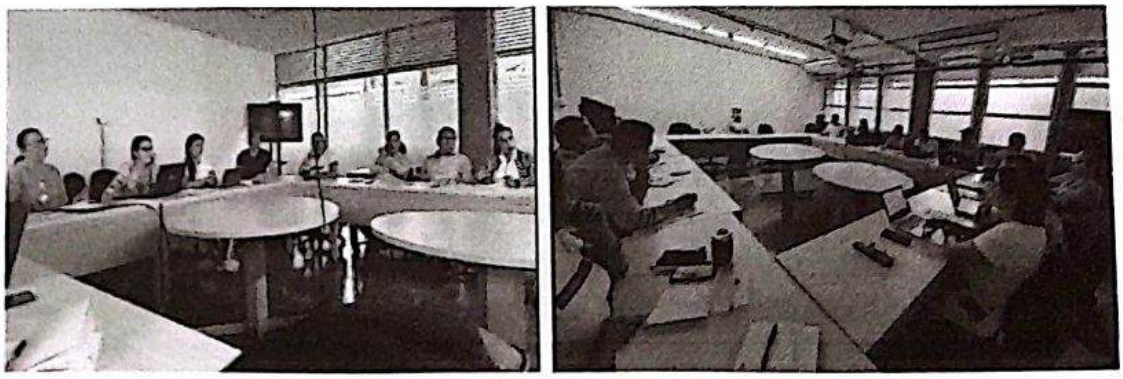
- Representé a la secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible participando en la capacitación **"QUE ES GESTION DEL CONOCIMIENTO"**, brindada por el área de MIPG; se expuso la Gestión del conocimiento como el proceso de captura, distribución y uso eficaz del conocimiento; que lo convierten en un mecanismo para el fortalecimiento de la capacidad y el desempeño institucional. Se presento el concepto de Fuga de conocimiento y se mosto a los modelos Nonaka y Takeuchi como una manera de representar los procesos de transformación del conocimiento para crear nuevos conocimientos en una organización, el cual consiste de cuatro dimensiones: Socialización (S), Externalización (E), Combinación (C), Internalización (I) (SECI).



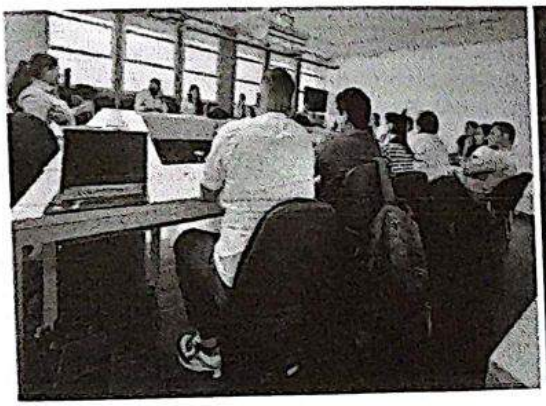
- Presenté, para el cumplimiento del presente objeto contractual el informe de actividades realizadas en el mes según lo estipulado en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG. Se tuvieron en cuenta los formatos aprobados según sistema de Calidad, como son el Informe de supervisión, registro de asistencia.

Actividad contractual: 5. Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor.

- Asistí y Participé en la reunión Presencial desarrollada en el salón multipropósito de la Universidad del Valle-Meléndez-Cali, convocada por la subsecretaria Técnica Ambiental; para realizar planeación de actividades, asignación de equipos de trabajo y funciones en los siguientes eventos: **VIII Congreso Iberoamericano de Educación ambiental y El Encuentro De Conocimientos Por El Agua Y La Biodiversidad En El Marco De La COP 16.**

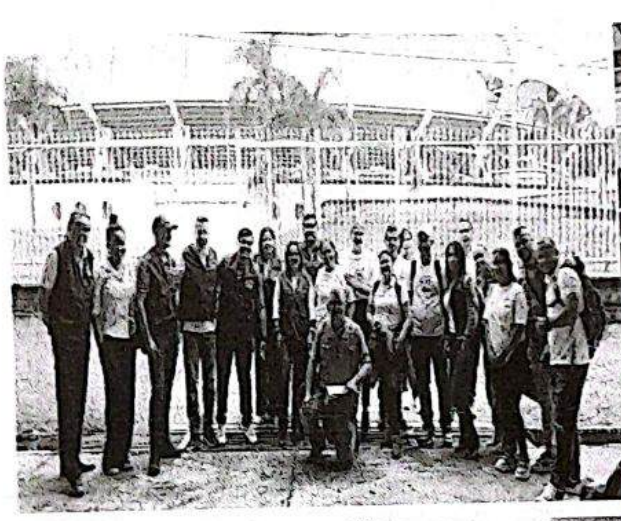


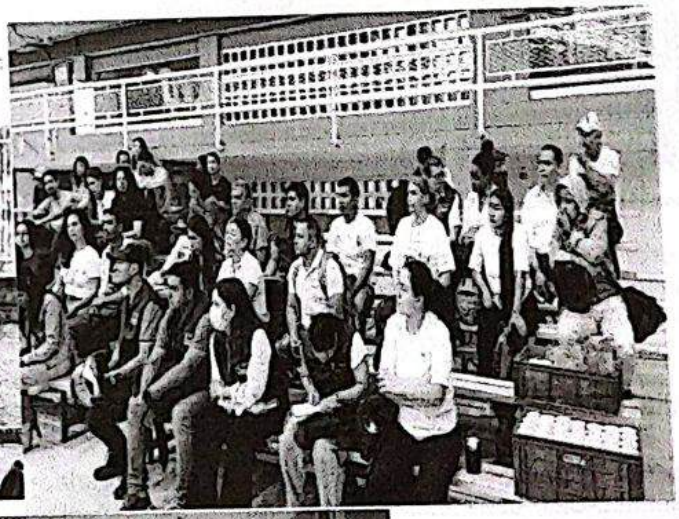
Powered by CamScanner

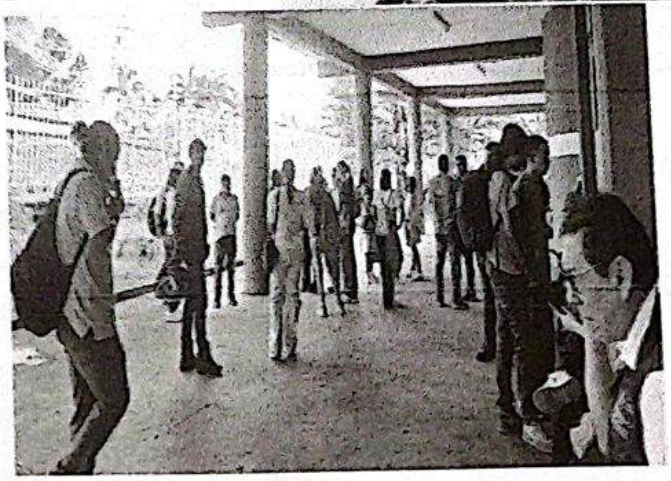




- Asistí y Participé en la reunión presencial en el Coliseo Evangelista Mora, con el equipo de trabajo y organizadores del **VIII Congreso Iberoamericano de Educación ambiental**; permitiendo direccionar, las distintas zonas, donde se debían ubicar según la distribución de actividades específicas para cada persona que apoyaría el evento; que se darían en una próxima reunión virtual.



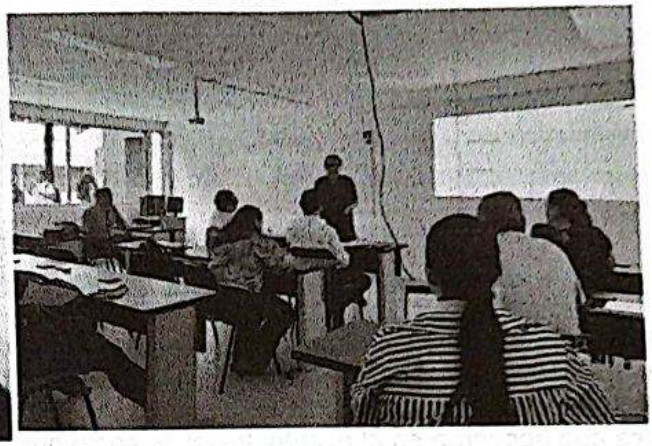




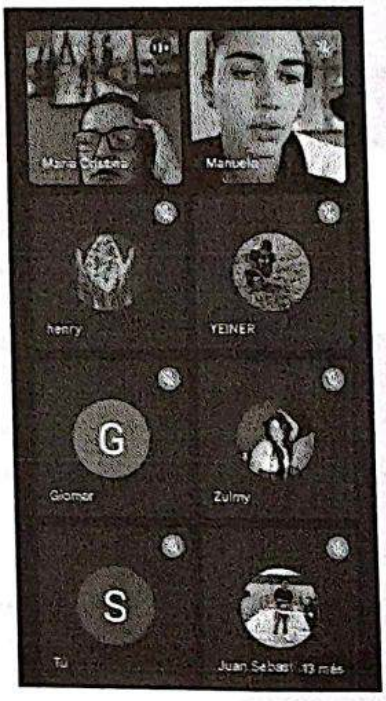
Powered by CamScanner

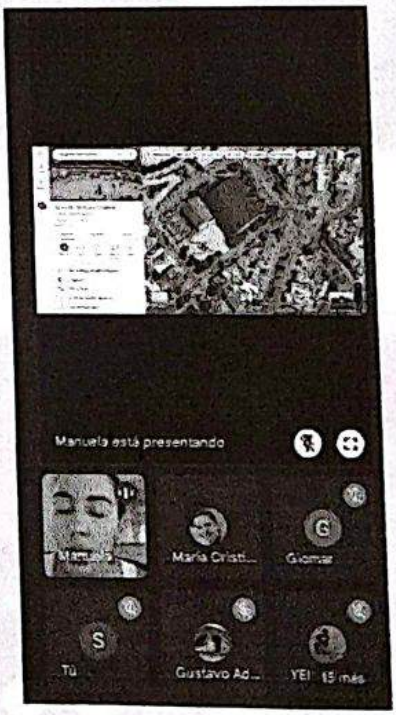
Asistí y Participé en la reunión presencial en la Universidad Santiago de Cali, con el equipo de trabajo y docentes organizadores encargados de la recolección de información del **VIII Congreso Iberoamericano de Educación ambiental**; permitiendo direccionar las actividades específicas que debían desarrollar las personas que apoyaría en el evento dentro de la universidad y de los cuales se tenía como objetivos el recolectar la información necesaria para el posterior desarrollo de las memorias de los distintos temas tratados en las ponencias; como también la realización de encuestas a los participantes como ponente y asistentes.



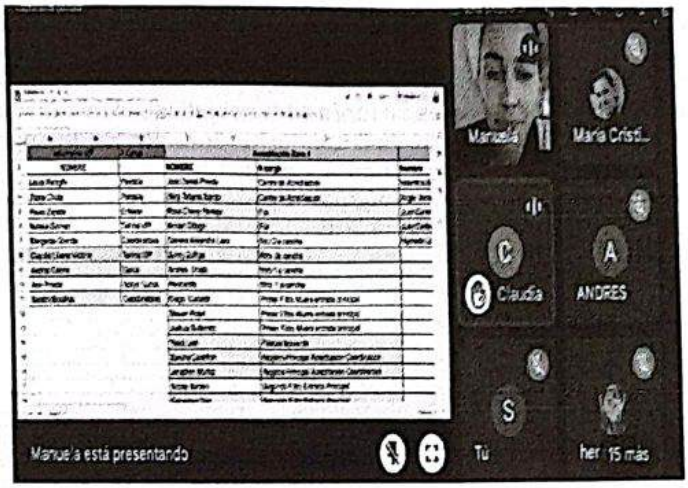


- Asistí y Participé en la reunión virtual con el equipo de trabajo y organizadores del **VIII Congreso Iberoamericano de Educación ambiental**; donde se distribuyó las actividades específicas dadas a cada persona que apoyaría el evento y las actividades a desarrollar dentro del coliseo Evangelista Mora.

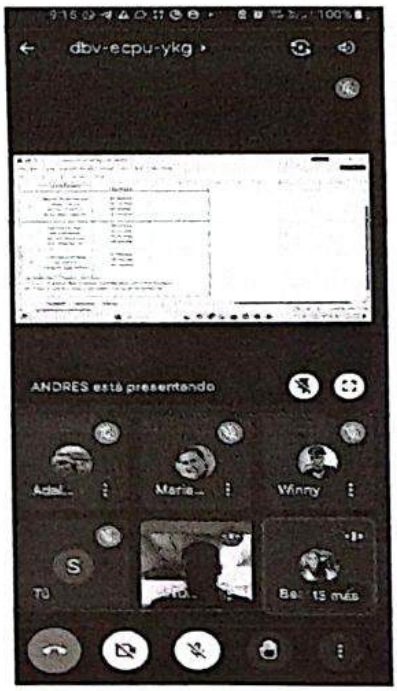


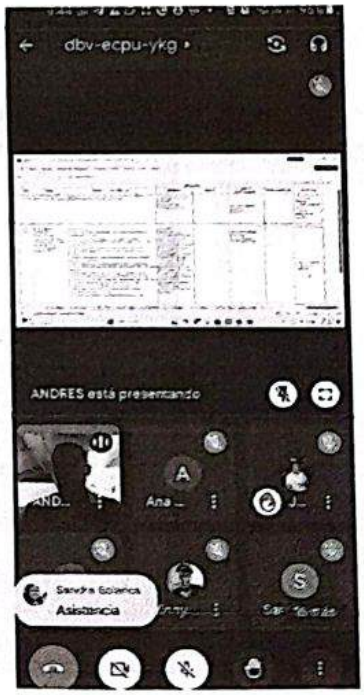


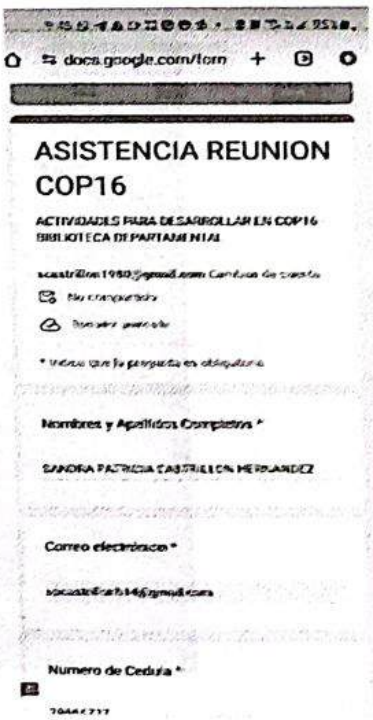
Powered by CamScanner



- Asistí y Participé en la reunión virtual, con el equipo de trabajo y docentes organizadores encargados de la recolección de información del **El Encuentro De Conocimientos Por El Agua Y La Biodiversidad En El Marco De La COP 16**; permitiendo direccionar las actividades específicas que se debían desarrollar por los equipos de profesionales que apoyarán en el evento; teniendo como objetivos el recolectar la información necesaria para el desarrollo de las memorias, registro de asistencia, diligenciamiento de encuesta de satisfacción de asistencia técnica, para lo cual fueron entregados formatos y se direccionó la manera correcta de realizar recolección de la información.







Powered by CamScanner

- Realicé y Entregué el **Plan de trabajo** a desarrollar en cumplimiento a las actividades específicas del contrato; relacionadas con sus funciones y equipo de trabajo asignados; referente al proyecto sobre Emprendimientos Verdes y Viveros Comunitarios. Este plan de trabajo permitirá proyectar las actividades durante la vigencia del contrato para su correcto cumplimiento.



SUBSECRETARÍA TÉCNICA AMBIENTAL
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N°: 1.330.17.13- 12458
DEL XX DE OCTUBRE DE 2024

NOMBRES Y APELLIDOS: SANDRA PATRICIA CASTRILLON HERNANDEZ **CÉDULA:** 29.664.737 **CEL:** 3143559021 **CORREO:** spcastrillonh14@gmail.com **PERIODO:** OCTUBRE A DICIEMBRE DE 2024

PROYECTO: "CONSERVACIÓN DEL RECURSO HÍDRICO, LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS EN CUENCAS HIDROGRAFICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.".

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO CONSERVACIÓN DEL RECURSO HÍDRICO, LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS EN CUENCAS HIDROGRÁFICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

	proyecto y según como sea determinado por la supervisión.	Gestionar y asistir a la Coordinación de Negocios Verdes en encuentros, convenios y prácticas que puedan proyectar una protección más sostenible y de valor a la economía de las regiones, en el municipio.	X	X	X
3	Entregar la documentación técnica requerida para la consolidación de proyectos, programas o políticas que den cumplimiento a los objetivos de desarrollo sostenible ODS según como se plantea en el proyecto objetivo de este contrato y según como sea direccionado por la supervisión	Articular material documental técnico sobre medio ambiente, educación ambiental y recursos para la socialización y formalización ante las autoridades y organizaciones para dar cumplimiento a los objetivos de desarrollo sostenible ODS con un enfoque principalmente a los 12 Producción y Consumo Responsables.	X	X	X
		Diseñar y formular fichas estructuras con líneas estratégicas en los municipios, para los y características que promuevan a los Negocios Verdes en cumplimiento a los objetivos de desarrollo sostenible ODS con un enfoque principalmente al No. 12 Producción y Consumo Responsables.		X	X
4	Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos típicos por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG	Participar en capacitaciones para conocer y aplicar los objetivos típicos en "El Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG"	X	X	X
5	Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor	Desarrollar las actividades que sean asignadas por el supervisor, que contribuyan con el objetivo del contrato	X	X	X

N°	ACTIVIDADES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	OCT	NOV	DIC
1	Acompañar, apoyar y representar a la secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca en asuntos de competencia misional en los diferentes mesas de trabajo y comités en los que se requiera su apoyo según sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato	Acompañar, apoyar y representar a la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible (SADS) de la Gobernación del Valle del Cauca en asuntos con competencias principalmente con participación de responsabilidad de Negocios Verdes y Huertas Comunitarias, buscando fortalecer a asociados Agroecológicos ubicados en las cuencas hidrográficas del Valle del Cauca.		X	X
		Participar en la Mesa Departamental de Negocios Verdes de Valle del Cauca con el Objetivo de continuar articulando acciones conjuntas para el fortalecimiento de los Negocios Verdes.		X	X
2	Proponer lineamientos, estrategias y políticas productivas sostenibles con las comunidades rurales y urbanas que contribuyan al manejo sostenible de los recursos, de forma eficiente y que ayuden en	Coordinar emprendimientos de Negocios Verdes y Viveros Comunitarios, para alcanzar acciones a mejorar, buscando fortalecer a asociados Agroecológicos del Valle del Cauca, el fortalecer beneficios productivos y económicos incrementales al manejo sostenible de los recursos naturales y el desarrollo local a través del impulso a la protección del medio y la protección del recurso hídrico	X	X	X

SANDRA PATRICIA CASTRILLON HERNANDEZ
C.C. 29.664.737
Contratista

BEATRIZ EUGENIA OROZCO GIL
C.C. 29.331.910
SUPERVISORA

SANDRA PATRICIA CASTRILLON HERNANDEZ
C.C. 29.664.737
CONTRATISTA

Powered by CamScanner

SUBSECRETARÍA TÉCNICA AMBIENTAL

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N°: 1.330.17.13- 12458 DEL 23 DE OCTUBRE DE 2024

NOMBRES Y APELLIDOS: SANDRA PATRICIA CASTRILLON HERNANDEZ **CÉDULA:** 29.664.737 **CEL:** 3143559021
CORREO: spcastrillonh14@gmail.com **PERIODO:** OCTUBRE A DICIEMBRE DE 2024

PROYECTO: "CONSERVACIÓN DEL RECURSO HÍDRICO, LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS EN CUENCAS HIDROGRAFICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.".

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO CONSERVACIÓN DEL RECURSO HÍDRICO, LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS EN CUENCAS HIDROGRÁFICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

N°	ACTIVIDADES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	OCT	NOV	DIC
1	Acompañar, apoyar y representar a la secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca ante las diferentes mesas de trabajo y eventos en los que se requiera su apoyo, según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato.	Acompañar, apoyar y representar a la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible (SADS) de la Gobernación del Valle del Cauca en eventos con comunidades principalmente con participación de emprendimiento de Negocios Verdes y Huertas Comunitarias; buscando contribuir a mercados Agroecológicos ubicado en las cuencas hidrográficas del Valle del Cauca. Participar en la Mesa Departamental de Negocios Verdes de Valle del Cauca, con el Objetivo de continuar articulando acciones conjuntas para el fortalecimiento de los Negocios Verdes.		X X	X X
2	Proponer mecanismos, alternativas y prácticas productivas sostenibles con las comunidades urbanas y rurales que contribuyan al manejo sostenible de los recursos asociados al área objetivo del proyecto y según como sea direccionado por la supervisión.	Caracterizar emprendimientos de Negocios Verdes y Viveros Comunitarios, para determinar acciones a mejorar; buscando contribuir a mercados Agroecológicos del Valle del Cauca, al fortalecer iniciativas productivas y económicas encaminadas al manejo sustentable de los recursos naturales y el desarrollo local; a través del impulso a la producción del campo y la protección del recurso hídrico.	X	X	X
		Capacitar y asesorar a la Emprendedores de Negocios Verdes en mecanismos, alternativas y prácticas que permita proyectar una producción más sostenible contribuyendo a su vez a la expansión de sus negocios, en el mercado.	X	X	X

Powered by CamScanner

3	Formular la documentación técnica requerida para la consolidación de proyectos, programas o políticas que den cumplimiento a los objetivos de desarrollo sostenible ODS según como se plantea en el proyecto objetivo de este contrato y según como sea direccionado por la supervisión.	Investigar material documental técnico para realizar Educación Ambiental y necesario para la socialización y Sensibilización ante las comunidades y emprendedores para dar cumplimiento a los objetivos de desarrollo sostenible ODS, con un enfoque principalmente el No. 12 Producción y Consumo Responsable.	X	X	X
		Diseñar y formular folletos educativos, que brinden orientación en los conceptos, pasos y características que enmarcan a un Negocio Verde; en cumplimiento a los objetivos de desarrollo sostenible ODS, con un enfoque principalmente el No. 12 Producción y Consumo Responsable.		X	X
4	Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.	Participar en capacitaciones para conocer y aplicar los objetivos fijados en "El Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG".	X	X	X
5	Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor.	Desarrollar las actividades que sean asignadas por el supervisor, que contribuyan con el objetivo del contrato.	X	X	X

BEATRIZ EUGENIA OROZCO GIL
C.C. 29.331.910
SUPERVISORA

SANDRA PATRICIA CASTRILLON HERNANDEZ
C.C. 29.664.737
CONTRATISTA

Powered by CamScanner